

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WVA

Versie 2018

Ten Geleide

Dit is het huishoudelijk reglement van de Watersportvereniging Vinkeveen Abcoude. Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten (datum 25 april 1979). Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan. De eerdere versie van het huishoudelijk reglement stamt uit 27 maart 2015. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 6 april 2018. Als u een voorstel tot wijziging heeft dan kunnen leden de wijzigingen aangedragen door een mail te sturen naar secretariaat@wvavinkeveen.nl. Deze worden dan door het bestuur besproken en in de volgende ALV voorgesteld.

LEDEN

- Art. 1: Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid, eventueel na ingewonnen advies van de introductiecommissie. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en van alle reglementen van de vereniging.
- Art. 2: Na afwijzing door het bestuur van een kandidaat kan in de eerstvolgende algemene vergadering beroep worden aangetekend. Het besluit van het bestuur kan ongedaan worden gemaakt door tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
- Art. 3: Van aanneming of weigering wordt het betrokken kandidaat-lid schriftelijk kennis gegeven.
- Art. 4: Een kandidaat-lid, dat niet wordt aangenomen kan binnen een tijdsverloop van één jaar niet weer als zodanig worden voorgesteld.
- Art. 5: Een lid, dat op 1 mei of binnen twee maanden na datum van toetreding in de loop van het jaar zijn contributie niet heeft betaald kan door het bestuur na schriftelijke waarschuwing worden geschorst waarna, op de eerstvolgende vergadering tot royement wordt overgegaan. De verplichting tot betaling van het lidmaatschap blijft bestaan.
- Art. 6: Een lid, dat wegens contributieschuld is geroyeerd, kan na betaling van het verschuldigde bedrag weer als lid worden voorgesteld; inschrijfgeld is wel verschuldigd.
- Art. 7: Schade veroorzaakt door wangedrag of nalatigheid kan door het bestuur op de schuldige(n) worden verhaald.
- Art. 8: Aan de leden wordt bij toetreding een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement toegestuurd. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van Statuten en Huishoudelijk Reglement.
- Art. 9: Ereleden hebben het recht de bestuurs- en ledenvergaderingen bij te wonen. Zij hebben een adviserende stem.

- Art. 10: Leden hebben het recht;
- a. van toegang tot de verenigingsterreinen en lokaliteiten
 - b. van deelname aan oefeningen cursussen en wedstrijden door de vereniging te organiseren.
 - c. van schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur
 - d. van stemmen op de algemene vergadering
 - e. van schriftelijk vragen stellen aan het bestuur
 - f. van huur van wal/ligplaats in de haven, indien deze beschikbaar is.
 - g. van huur van een club zeilboot, indien deze beschikbaar is.

Deze rechten vervallen onmiddellijk na het opzeggen van het lidmaatschap.

- Art. 11: Aspirant-Leden hebben dezelfde rechten als de leden doch zijn niet stemgerechtigd.

- Art. 12: Begunstigers hebben de rechten, genoemd in artikel 10 sub a, c en e.

- Art. 13: Alle leden verplichten zich genoeg te nemen met de besluiten, welke op de algemene vergadering zijn genomen, ook al zijn zij daarbij niet tegenwoordig geweest. Zij verbinden zich tot de goede uitvoering daarvan mede te werken.

- Art. 14
t/m 17 reserve

CONTRIBUTIES EN DONATIEGELDEN

- Art. 18: De contributies en entreegelden voor de leden en aspirantleden, alsmede de bijdragen van de begunstigers worden ieder jaar op de voor het einde van het verenigingsjaar gehouden ledenvergadering voor het eerstvolgende kalenderjaar vastgesteld.

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 1 maand na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

Is een rekening na 1 maand niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.

De vereniging zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

- Art. 19: Ereleden hebben geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging.

- Art. 20/21: Reserve

- Art. 22: Ten laste van de leden kan bij een eventueel tekort een hoofdelijke omslag worden vastgesteld door de ledenvergadering.

- Art. 23: Indien iemand tussen 1 januari en 1 september wordt toegelaten als lid is de volle jaarcontributie onmiddellijk daarna invorderbaar, terwijl zij die tussen 1 september en 31 december als lid worden toegelaten onmiddellijk daarna de halve jaarcontributie dienen te betalen.
- Art. 24: De invordering van de contributie en donatiegelden heeft plaats voor 1 maart. Alle kosten aan de inning verbonden zijn voor rekening van het betreffende lid.
- Art. 25: In geval een lid minderjarig is, vordert de penningmeester het bedrag of van het lid of van de ouders of voogden, die de schriftelijke toestemming tot toetreding als lid gaven.
- Art. 26: In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur op schriftelijk verzoek gehele of gedeeltelijke ontheffing van contributie of donatiebetaling verlenen.
- Art. 27
t/m 30 reserve

BESTUUR

- Art. 31: De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- Art. 32: Indien de functies van secretaris en penningmeester zijn gecombineerd, wordt de tweede secretaris of tweede penningmeester of bij ontstentenis van beiden een der commissarissen in het dagelijks bestuur opgenomen. Bestuursleden regelen dit onderling.
- Art. 33: Op de buitengewone vergadering kan bij meerderheid van stemmen het besluit genomen worden een of meerdere bestuursleden uit hun functie te ontheffen. Op dezelfde vergadering heeft aanvulling plaats.
- Art. 34: Indien tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat wordt daarin op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
- Art. 35: Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het is bevoegd om dispensatie te verlenen van de reglementsbepalingen, behalve in die gevallen, waarin de beslissing is gelaten aan de algemene vergadering.
- Art. 36: De voorzitter zorgt voor het nakomen van statuten en reglement, alsook voor het uitvoeren van alle genomen besluiten. Hij leidt de algemene- en bestuursvergaderingen en draagt zorg, dat de op de agenda vermelde punten ter tafel worden gebracht. Hij tekent met een der leden van het dagelijks bestuur alle stukken van officiële aard, alsmede de goedgekeurde notulen der vergaderingen.
- Art. 37: De voorzitter roept het bestuur zo vaak bijeen als hij nodig oordeelt. Hij is daartoe verplicht als twee bestuursleden dit verlangen. De oproepingen geschieden schriftelijk zo mogelijk 5 dagen voor de datum der vergadering, met vermelding van het doel van de vergadering.
- Art. 38: De plv. voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid; hij treedt zolang zijn waarneming duurt in alle rechten en plichten van de eerste voorzitter.
- Art. 39: De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging, bewaart alle ingekomen stukken en houdt afschriften van alle uitgaande stukken. Tevens heeft hij het beheer over

het archief. Hij houdt een lijst bij van de leden en hun schepen en geeft op de jaarlijkse algemene vergadering een overzicht van het verenigingsjaar.

Art. 40: Bij afwezigheid van de secretaris worden al diens rechten en plichten bij die van de plv. secretaris gevoegd, die tevens de notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen maakt.

Art. 41: De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk aansprakelijk. Hij doet die uitgaven, die het gevolg zijn van de toepassing van het reglement en van de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering. Voor alle andere uitgaven die een bedrag van f. 250.—te boven gaan, heeft hij de machtiging van het bestuur nodig. Hij is verplicht het bestuur en de kascommissie te allen tijde inzage te geven van zijn administratie en hun de kas te tonen. De penningmeester brengt eens in de drie maanden verslag uit aan het bestuur.

Art. 42: De tweede penningmeester is de eerste penningmeester bij diens werkzaamheden behulpzaam. Bij de afwezigheid van de eerste penningmeester wordt diens functie door de tweede penningmeester waargenomen.

Art. 43: Eventuele andere werkzaamheden worden over de commissarissen verdeeld. Deze moeten desverlangd ieder de genoemde bestuursleden behulpzaam zijn of, zonodig, vervangen.

Art. 44: Het bestuur is bevoegd in elk onvoorzien of spoedeisend geval op te treden en doet van zijn handelingen in de eerstvolgende ledenvergadering verantwoording.

Art. 45: Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of blijkt geeft van onbekwaamheid in de uitoefening van zijn taak kan bij bestuursbesluit voorlopig uit zijn functie worden ontzet. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt een desbetreffend besluit aan de goedkeuring der leden onderworpen. Wordt zo'n besluit met minstens 2/3 der uitgebrachte stemmen bekrachtigd dan is het bestuurslid definitief uit zijn functie ontzet en wordt op die vergadering in de vacature voorzien.

Art. 46
t/m 55: reserve

COMMISSIES

Art. 56: Het bestuur kan in zijn werkzaamheden, o.a. het organiseren van wedstrijden, door een of meer commissies worden bijgestaan. Deze commissie(s) worden in de regel op een ledenvergadering door de leden gekozen.

Art. 57: De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden en tenminste 2 plv. leden. Zij vergadert zo vaak als de commissie of het bestuur het nodig oordeelt.

Art. 58: Taak commissies. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld. De technische-, jeugd- en clubhuiscommissie heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissaris bij zijn werkzaamheden.

Art. 59: De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies.

- Art. 60: Taak jeugdcommissie. De taak van de jeugdcommissie is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, kampen, e.d.
De jeugdcommissie vergadert tenminste vier maal per jaar. Uitnodigingen en agenda moeten tenminste twee weken van te voren ter kennis van de leden gebracht zijn.
- Art. 61: Taak clubhuiscommissie. De clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis, in samenwerking met de havencommissaris. Zij is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis. Zij zorgt voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging. Zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.
- Art. 62: Taak technische commissie. De technische commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voor zover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten. Hij deelt de ligplaatsen in op de wal en in het water met inachtneming van de artikelen 9, 10 en 11 van dit huishoudelijk reglement. Hij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven. Hij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het Havenreglement.

Art. 63
t/m 64: reserve

VERGADERINGEN

- Art. 65: De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats voor 1 mei.
- Art. 66: De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld en moet minstens 14 dagen voor de vergadering bekend worden gemaakt.
- Art. 67: Bij de aanvang van alle vergaderingen, ook bestuursvergaderingen wordt een presentielijst getekend.
- Art. 68: De notulen van de vorige vergadering dienen uiterlijk 14 dagen voor de komende vergadering te worden toegezonden, zo niet, dan moeten de notulen worden voorgelezen en al dan niet na wijziging worden goedgekeurd.
- Art. 69: Onderwerpen staande de vergadering aan de orde gekomen en niet of slechts zijdelings in verband staande met de agendapunten kunnen, doch behoeven niet in bespreking te worden gebracht. Zulks naar het oordeel van het bestuur. Zodanige onderwerpen zullen, indien niet in behandeling gebracht, op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering worden geplaatst.
- Art. 70: De voorzitter kan in overleg met zijn medebestuurders de vergadering schorsen. Tevens kan hij een lid van de vergadering tot de orde roepen. Wanneer een dusdanig lid driemaal tot de orde is geroepen kan de voorzitter hem het woord ontnemen en de vergadering voorstellen bedoeld lid niet meer het woord te verlenen.

- Art. 71: In geval van schriftelijke stemming installeert de voorzitter een stemburo. Het stemburo is verantwoordelijk voor een rechtsgeldige stemming.
- Art. 72: Een stemming mag niet uitmaken welke van een aantal voorstellen het meest verstrekkend is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd, tenzij de voorzitter beslist, dat een voorstel van verdere strekking het eerst behandeld wordt.
- Art. 73: Het bestuur regelt de introducties voor vergaderingen, wedstrijden en andere bijeenkomsten.
- Art. 74
t/m 81: reserve

WEDSTRIJDEN

- Art. 82: De onderlinge- en open wedstrijden van de vereniging worden gehouden volgens het reglement van het Koninklijk Nederlands Waterschap Verbond (KNWV) behoudens bijzondere bepalingen door het bestuur vast te stellen.
- Art. 83: Aan onderlinge wedstrijden kan alleen door leden en aspirant-leden van de vereniging worden deelgenomen.

FACILITEITEN

- Art. 84: Het bestuur heeft de bevoegdheid om reglementen vast te stellen voor het gebruik van activa van de vereniging.
- Art. 85: Het bestuur heeft de plicht om instructies beschikbaar te stellen voor vrijwilligers van de vereniging.
- Art. 86: Voor Clubgebouw “De Schuit” gelden de volgende regels
1. Het beheer van het buffet in het clubgebouw wordt door het bestuur opgedragen aan de clubschip commissie. Het bestuur stelt de prijzen van de consumpties vast.
 2. Het schoonhouden van het clubgebouw behoort tot zorg van de clubschip commissie.
 3. De clubschipcommissie stelt een dag-verantwoordelijke aan tijdens evenementen.
 4. Het opruimen van de bar is verantwoordelijkheid van de dag-verantwoordelijke.
 5. Het afsluiten van de het clubgebouw “De Schuit” tijdens evenementen is verantwoordelijkheid van de dag-verantwoordelijke.

Richtlijnen voor het gebruik van het clubgebouw bij bijzondere, niet commerciële activiteiten

Geen toestemming van het bestuur vereist:

7. verenigingsactiviteiten door bestuur en/of commissies van de vereniging.
8. activiteiten onder auspiciën van het Watersportverbond, mits de belangen van de vereniging niet in het gedrang komen.

Toestemming van het bestuur vereist:

9. overige activiteiten op watersportgebied. Het dient in dit geval om bij het Watersportverbond aangesloten verenigingen te gaan.
10. overige activiteiten door en voor leden en/of donateurs.
11. festiviteiten in de privé-sfeer van leden. Het bestuur stelt nadere regels vast voor het gebruik van het clubgebouw in de privé-sfeer van leden.

VERENIGINGSBLAD / WEBSITE / ADMINISTRATIE

- Art. 86: Ieder lid, erelid en donateur ontvangt de digitale nieuwsbrief dat door de zorg van het bestuur in principe vier maal per jaar verschijnt en dat een bindend element is tussen bestuur en leden en dat de samenhang en samenwerking binnen de WVA beoogt te vergroten. In dit digitale blad worden o.a. de officiële mededelingen van het bestuur gepubliceerd. Dit laat onverlet dat mededelingen ook per afzonderlijk schrijven kunnen worden gedaan.
- Art. 87: Op de website staat algemene informatie over de vereniging. Daarnaast staat er de agenda voor de komende periode en foto's en verslagen van recente activiteiten.
- Art. 88: Social media (Facebook, Twitter) is geen officieel communicatie middel van de vereniging.
- Art. 89: Ten behoeve van de bescherming van de persoonsgegevens van leden, donateurs, deelnemers aan wedstrijden en andere geïnteresseerden zal het bestuur een privacy-beleid opstellen dat beschouwd dient te worden als een onlosmakelijk deel van dit huishoudelijke reglement. Dit beleid zal na goedkeuring door de ALV worden gepubliceerd op de website van de vereniging en indien nodig jaarlijks worden aangepast. Verder zal de vereniging een vrijwilligersovereenkomst opstellen (inclusief geheimhoudingsverklaring) waarin aanvullende regels en procedures worden opgenomen. Deze overeenkomst zal door alle bestuursleden en andere vrijwilligers, die vanwege hun activiteiten persoonsgegevens moeten gebruiken, worden ondertekend.

Art. 90
t/m 91: reserve

SLOTBEPALINGEN

- Art. 92: Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht op elke ledenvergadering, mits uit de agenda voor die vergadering het voorstel daartoe duidelijk blijkt.
- Art. 93: Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.
- Art. 94: In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Art. 95
t/m 99: reserve

Aldus gewijzigd, vastgesteld en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 6 april 2018,

Het Bestuur